

## 看護部事務補助 募集

募集人数	1名
勤務形態	会計年度任用職員
資格	不問
業務内容	①資料作成・アンケート集計②資料印刷・セット化③年度ファイル作成、書類整理 ④面接準備・会場設定、資料印刷 等
勤務時間	9:30～17:30 の7時間00分(週4日～5日で35時間以内) 勤務時間、日数については相談可
給与	月額 156,989 円～165,084(経験考慮、地域手当含む【週35時間勤務の例】)
手当	通勤手当(上限有り)、地域手当、期末手当【6月(1.2ヶ月)、12月(1.2ヶ月)】
保険	健康保険、厚生年金保険(加入要件を満たす場合)、雇用保険、労災保険
休暇	休日(土日祝)、年末年始、年次休暇(有給)等
雇用期間	令和5年4月1日～令和6年3月31日まで 更新の可能性あり
必要技能	Excel・PowerPoint
その他	院内保育室あり

◆問い合わせ先◆

兵庫県立西宮病院 総務部総務課

電話 : 0798-34-5151

FAX : 0798-23-4594