

治験センター事務補助者 募集

募集人数	1名
勤務形態	会計年度任用職員(令和6年2月1日～)
資格	不問
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・治験委員会・倫理委員会の事務補助(会議準備、開催資料議事録作成 等) ・院内倫理研修会の対応業務 ・臨床研究に関わる事務局業務(申請手続きの調整 等) ・研究費に関わる事務処理(契約手続き、申請、報告書類の管理) ・その他資料支援、文書作成や保管 等
勤務時間	週 28 時間 9:00～17:00(4日) ※休憩 1 時間
給与	月額 125,591 円～149,002 円(経験考慮、地域手当含む)
手当	通勤手当(上限有り)、期末手当(6月、12月)
保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 ※加入条件を満たす場合
休暇	休日(土日祝)、年末年始、年次休暇(有給)、夏期休暇 等
雇用期間	令和6年4月1日～令和7年3月31日まで 更新の可能性あり
その他	院内保育室あり(空き状況による)

◆問い合わせ先◆

兵庫県立西宮病院 総務課 人事担当

電話 : 0798-34-5151

FAX : 0798-23-4594